

Số: 160/KH-THPT LN

Lộc Ninh, ngày 15 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác giám định tư pháp và định giá tài sản tại Trường THPT Lộc Ninh

Căn cứ Kế hoạch số Kế hoạch số 2174/KH-SGDĐT ngày 31/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc Triển khai thực hiện Kế hoạch số 54-KH/TU ngày 11/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 54-CT/TW ngày 30/11/2025 của Bộ Chính trị;

Trường THPT Lộc Ninh ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch 2174/KH-SGDĐT nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đối với công tác giám định tư pháp và định giá tài sản trong lĩnh vực giáo dục.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ trách nhiệm cho các tổ chuyên môn và bộ phận hành chính trong trường.
- Gắn việc thực hiện với nhiệm vụ cải cách hành chính và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.
- Đảm bảo thực hiện đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt và tuyên truyền

Nội dung: Tổ chức phổ biến Chỉ thị số 54-CT/TW, Kế hoạch số 54-KH/TU của Tỉnh ủy và Kế hoạch 2174 của Sở GDĐT đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

Thời gian: Hoàn thành trong tháng 4/2026 và duy trì thường xuyên trong các buổi họp hội đồng sư phạm

2. Công tác quản lý và phối hợp định giá tài sản

- Nội dung:
 - + Rà soát các danh mục tài sản, thiết bị dạy học của trường để sẵn sàng cung cấp hồ sơ, tài liệu chính xác khi có yêu cầu trưng cầu định giá.
 - + Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng (tài chính, tư pháp) để đảm bảo việc định giá tài sản khách quan, đúng pháp luật.
- Thực hiện: Bộ phận Kế toán - Tài vụ phối hợp với các tổ chuyên môn quản lý thiết bị.

3. Kiện toàn nhân sự và nâng cao chất lượng đội ngũ

- Nội dung: Rà soát, lựa chọn cán bộ có đủ năng lực, trách nhiệm để tham gia hoặc hỗ trợ công tác giám định, định giá khi cần thiết.

- Yêu cầu: Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát

- Tự kiểm tra việc quản lý hồ sơ tài sản và các hoạt động liên quan đến định giá tại trường.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị (Hiệu trưởng) và các bộ phận phụ trách với kết quả thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo, triển khai thực hiện.

Chỉ đạo toàn diện, theo dõi và đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng tiến độ kế hoạch.

2. Các Tổ chuyên môn, Văn phòng, Kế toán

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để triển khai các nội dung trong kế hoạch; thực hiện việc sử dụng và bảo quản thiết bị, tài sản của đơn vị.

Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện về Ban Giám hiệu (qua bộ phận Thư ký/Kế hoạch) định kỳ.

3. Kinh phí thực hiện

Sử dụng dự toán ngân sách hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước để bảo đảm cho các hoạt động liên quan.

4. Chế độ báo cáo

Báo cáo định kỳ: Tổng hợp kết quả thực hiện gửi về Sở GDĐT (thông qua Văn phòng Sở cho nội dung giám định và Phòng Kế hoạch - Tài chính cho nội dung định giá).

Thời hạn: Trước ngày 15/06 (báo cáo 6 tháng) và trước ngày 15/12 (báo cáo năm).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác giám định tư pháp và định giá tài sản tại Trường THPT Lộc Ninh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn phát sinh, bộ phận chuyên môn cần báo cáo ngay cho Ban Giám hiệu để kịp thời phản ánh về Sở GDĐT xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- BGH;
- Tổ CM; GV-NV;
- Website trường;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Mỹ Huệ

