

Số: 544/KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH Triển khai thực hiện công tác pháp chế năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Nai về thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế năm 2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024, Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và các văn bản pháp luật liên quan.

b) Hoàn thiện bộ máy, hệ thống pháp chế tại Sở đảm bảo phù hợp quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BTP ngày 31/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn vị trí việc làm về công tác pháp chế trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2025/TT-BTP ngày 31/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch pháp chế viên và các văn bản pháp luật liên quan.

c) Tạo sự chuyên biến cơ bản trong tổ chức và hoạt động của người làm công tác pháp chế tại Sở; nâng cao vị trí, vai trò của người làm công tác pháp chế đáp ứng yêu cầu tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật và sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp nhà nước theo đúng quy định của pháp luật.

d) Phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm của người làm công tác pháp chế trong việc tham mưu, đề xuất giải pháp hoàn thiện thể chế, tổ chức thi hành pháp luật và xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai các nhiệm vụ của công tác pháp chế phải bám sát Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới và Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ban hành kèm theo Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ, Kế hoạch số 19-KH/TU ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất

nước trong kỷ nguyên mới; chương trình, kế hoạch công tác của Bộ Tư pháp, Bộ GDĐT và các nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2026.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; trách nhiệm của người làm công tác pháp chế; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

c) Công tác pháp chế phải gắn với các nhiệm vụ trọng tâm của Ngành GDĐT năm 2026.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các Điều 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38 Thông tư số 01/2015/TT-BTP, cụ thể như sau:

1. Về công tác xây dựng pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở giúp Giám đốc Sở đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực GDĐT.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất danh mục văn bản quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước, nghị định, nghị quyết của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản QPPL thuộc lĩnh vực GDĐT trình Giám đốc Sở đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh hoặc trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành.

d) Chủ trì hoặc tham gia soạn thảo các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực GDĐT theo sự phân công của Giám đốc Sở GDĐT.

đ) Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng thuộc Sở soạn thảo trước khi trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định.

e) Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng thuộc Sở giúp Giám đốc Sở góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

2. Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở thường xuyên rà soát, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực GDĐT.

b) Định kỳ hằng năm xây dựng báo cáo trình Giám đốc Sở gửi Sở Tư pháp để tổng hợp trình UBND tỉnh về kết quả rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực GDĐT theo quy định.

3. Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

a) Chủ trì giúp Giám đốc Sở phối hợp Sở Tư pháp kiểm tra và xử lý văn bản QPPL trong lĩnh vực GDĐT theo quy định của pháp luật.

b) Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản QPPL trình Giám đốc Sở gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực GDĐT.

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi của Ngành GDĐT theo quy định của pháp luật.

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực GDĐT theo quy định của pháp luật.

6. Công tác bồi thường nhà nước

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường nhà nước trong phạm vi của Ngành GDĐT theo quy định của pháp luật.

7. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

a) Chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở phối hợp Sở Tư pháp trong việc triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của pháp luật.

b) Các phòng thuộc Sở tiếp nhận, giải đáp về pháp luật cho doanh nghiệp trong phạm vi nhiệm vụ của phòng mình.

c) Văn phòng Sở tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

8. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý

a) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở GDĐT, có ý kiến góp ý về mặt pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Giám đốc Sở.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn kinh phí của Sở GDĐT được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở GDĐT

a) Xây dựng kế hoạch cụ thể hóa các nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng theo quy định pháp luật.

b) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 315/KH-UBND ngày 26/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

c) Báo cáo kết quả hoạt động pháp chế định kỳ 06 tháng (trước ngày 10 tháng 6), năm (trước ngày 10 tháng 11) hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT, UBND tỉnh và Sở Tư pháp.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ Sở GDĐT

Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực của người làm công tác pháp chế; chuẩn hóa người làm công tác này đáp ứng tiêu chuẩn theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, Thông tư số 02/2025/TT-BTP, Thông tư số 03/2025/TT-BTP.

3. Các phòng thuộc Sở GDĐT

Trên cơ sở nội dung của Kế hoạch này, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng thuộc Sở GDĐT tổ chức triển khai thực hiện công tác pháp chế năm 2026 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế năm 2026 của Sở GDĐT, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế Bộ GDĐT (để b/c);
 - UBND tỉnh (để b/c);
 - Sở Tư pháp (để p/h);
 - Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
 - Các trường THPT, các cơ sở GDNN và các đơn vị trực thuộc;
 - Các phòng thuộc Sở;
 - Lưu: VT, VP.
- (Vân/PC/2026)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Thắng