

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2025

V/v xác định, lập danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 2328/TT-NV4 ngày 16/10/2024 của Thanh tra tỉnh về việc kê khai tài sản, thu nhập; Văn bản số 2097/TT-NV2 ngày 03/12/2025 của Thanh tra tỉnh về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 (*Gửi đính kèm Văn bản số 2328/TT-NV4 và Văn bản số 2097/TT-NV2*); để đảm bảo việc xác định, lập danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và tiếp nhận, quản lý bản kê khai theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các phòng Sở và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập

1.1. Đối với công chức Sở Giáo dục và Đào tạo

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập **hàng năm**: Lãnh đạo Sở; Trưởng, Phó các phòng Sở; ngạch công chức và chức danh: Kế toán viên.

- Đối tượng kê khai **lần đầu**: công chức mới được tuyển dụng (việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác).

- Đối tượng kê khai **bổ sung**: gồm các công chức có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2025 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên (gồm các công chức đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu), trừ đối tượng thuộc kê khai hàng năm.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai 02 bản theo mẫu tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. (*Gửi đính kèm file mềm các phụ lục về mẫu kê khai và hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP*).

1.2. Đối với viên chức các đơn vị

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập **hàng năm**: gồm Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, Kế toán.

- Đối tượng kê khai **lần đầu**: các viên chức mới được bổ nhiệm trong năm 2025 mà chưa thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu gồm các chức vụ từ Tổ phó trở lên (Tổ phó, Tổ trưởng) và các viên chức mới được tuyển dụng ở vị trí kế

toán kể cả viên chức kiêm nhiệm (việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác).

- Đối tượng kê khai **bổ sung**: gồm các viên chức đã kê khai lần đầu nhưng có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2025 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên, trừ đối tượng thuộc kê khai hàng năm.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai 02 bản theo mẫu tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

2. Ban hành quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách và ban hành quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 đối với công chức Sở và đối tượng thuộc diện kê khai ở các đơn vị trực thuộc.

- Lãnh đạo các trường rà soát, báo cáo danh sách viên chức thuộc diện kê khai tài sản (hàng năm, bổ sung, lần đầu) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 12/12/2025**. (Mẫu danh sách đính kèm); đồng thời nhập danh sách theo **link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hGccKaaLJx5TE4vLS0-NeFQ4e9sKIIHjsD7vEwngVII/edit?usp=sharing>**.

- Lãnh đạo các phòng Sở rà soát công chức trong phòng nếu công chức nào có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2025 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên thì báo về Phòng Tổ chức - Cán bộ (**trước ngày 12/12/2025**) để tham mưu lãnh đạo Sở ban hành quyết định (Mẫu danh sách đính kèm).

- Phòng Tổ chức - Cán bộ rà soát các bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ trong năm 2025 chưa ban giao cho Thanh tra tỉnh, lập danh sách kèm bản kê khai kê khai tài sản, thu nhập để bàn giao cho người được giao tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập (Mẫu danh sách đính kèm).

3. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý bản kê khai và bàn giao về Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở:

+ Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Kế toán: Nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo 02 bản kê khai tài sản, thu nhập.

+ Đối với tổ trưởng, tổ phó: đơn vị quản lý, sử dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập của viên chức là Tổ trưởng, tổ phó và bàn giao bản kê khai về Sở Giáo dục và Đào tạo (mỗi viên chức một bản).

- Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì đơn vị yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Lịch tiếp nhận, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo sau.

Trên đây là hướng dẫn việc xác định, lập danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản hồi về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng TC- CB để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trương Thị Kim Huệ